

临汾市人民政府外事办公室

2022 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《临汾市人民政府办公室关于做好 2022 年政府信息公开工作年度报告相关工作的通知》要求，由临汾市人民政府外事办公室信息公开工作领导小组完成本报告。报告全文由总体情况，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况，其他需要报告的事项等六个部分组成，统计数据时间为 2022 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。本报告全文在临汾市人民政府外事办公室门户网站（<http://wsb.linfen.gov.cn/>）公布。

如对本报告有疑问，可与临汾市人民政府外事办公室综合科联系，联系电话：0357-2090122。

一、总体情况

（一）财政性资金公开情况

积极推动政务公开工作，严格执行财务管理规定，切实做好财政性资金公开工作，及时将本办大宗办公设备采购、党费收缴情况、各项费用开支情况（包括差旅费、招待费、公车租赁费等）及时在单位公开栏张榜公布。

（二）重大公共政策决策过程、政策解读及执行公开情况

依托临汾市人民政府外事办公室网站和微信公众号等政府信息公开渠道，认真做好信息公开工作，及时收集社会各方对国家、省、市外事政策的反馈信息，为推进决策实施和完善决策提供依据。加强重大政策措施执行情况的信息公开力度，确保国家、省、市外事工作的部署能贯彻落实到位。

（三）公共服务类信息公开情况

积极推动外事为民服务信息的公开，主动公开因公出国工作、涉外管理工作、国际友好城市结好工作、国际交流工作等方面的信息。

（四）加强组织领导和机构队伍建设

根据人事变动情况及时调整政府信息公开领导小组，进一步加强信息公开机构建设和人员配备，落实经费投入，理顺工作关系，明确我办综合科为信息公开机构，指定综合科1名工作人员具体负责信息公开事务，落实各科室（下属单位）信息公开联络员及信息发布员制度。

（五）政府信息公开渠道建设情况

加强信息公开载体建设，主要依托门户网站政府信息公开专栏，及时发布重点涉外政策、规定信息；发挥全办力量，大力推进临汾市人民政府外事办公室网站建设，不断丰富信息公开栏目和内容，及时公开全市外事工作动态信息、涉外安全提醒、人事机构调整、外事政策资讯等信息。

（六）建立健全政府信息公开长效机制

我办党组高度重视政府信息公开工作，将政府信息公开工作纳入党组议事日程，并先后多次召开专题工作会议，研究信息公开属性、信息公开审核、公开渠道建设、动态信息报送等问题，为推进我办政府信息公开工作打下坚实基础。2022年，我办还组织全体机关工作人员加强对新的《中华人民共和国政府信息公开条例》的宣传和学习培训，准确把握条例的新内容，确保信息公开工作实现常规化和制度化。

（七）2022年政务公开任务完成情况

根据2022年政务公开工作主要任务分解表有关要求，及时公布机构改革后市外办的机构职责、内设机构信息和办领导信息，单位门户网站及时公示了《临汾市人民政府外事办公室2021年部门决算公开文件》，及时更新信息公开指南和主动公开栏目信息，全面、准确、及时做好主动公开相关工作。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况							
		自然人	法人或其他组织					总计	
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0	
	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0	

	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 工作中存在的主要问题和困难

我办政府信息公开有序开展，但由于外事工作不宜公开的内容较多，经常涉及敏感外事政策，造成主动公开的文件数量还比较少。二是文件属性认定落实不到位，下一步工作中我们将严格落实认定要求。

(二) 具体的解决办法和改进措施

一是进一步解放思想，着力拓展外事信息公开的内容和范围；二是继续加强培训工作，重点从政府信息工作的法理依据角度对全办工作人员进行培训，提升机关工作人员依法公开政府信息的意识和能力；三是加强监督检查，对已主动公开信息进行定期检查，对未主动公开信息进行经常性梳理，对信息公开属性确定工作提出建议意见。

六、其他需要报告的事项

暂无需要报告的其他事项。

临汾市人民政府外事办公室

2023年1月17日